

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

17.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Технология профессиональной карьеры**

для направления подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Составитель(и): канд.экон.наук., доцент, Милая Александра Витальевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 17.06.2021 г. № 6

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Технология профессиональной карьеры  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 958

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 2
контактная работа	12	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общая характеристика состояния и тенденций развития рынка труда в России и в мире. Содержание понятия карьера и ее виды; этапы карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления карьерой. Модель качества современного менеджера: понятие и сущность самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Интегрированная система сфер деятельности менеджера. Общая модель качества современного менеджера. Технологии управления профессиональной карьерой: Цели. Процесс постановки личных целей. Технология поиска жизненных целей. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Управление профессиональной карьерой. Технологии управления собственным временем: фактор времени и его значение. Принципы эффективного использования времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Система планирования личного труда менеджера. Технологии рационализации личного труда руководителя. Коммуникационные возможности самоменеджмента. Управление собственным имиджем менеджера.
1.2	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.13
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философские проблемы науки и техники
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Разработка и реализация проектов
2.2.2	Техника публичных выступлений и презентаций
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.

**Уметь:**

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

**Владеть:**

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения

**Уметь:**

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

**Владеть:**

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

**ОПК-1: Способен представлять современную научную картину мира, выявлять естественнонаучную сущность проблем своей профессиональной деятельности, определять пути их решения и оценивать эффективность сделанного выбора**

**Знать:**

Фундаментальные законы природы и основные физические математические принципы и методы накопления, передачи и обработки информации

**Уметь:**

Применять физические законы и математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера в области инфокоммуникаций.

**Владеть:**

Навыками использования знаний физики и математики при решении практических задач в области инфокоммуникаций.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Общая характеристика состояния и тенденций развития рынка труда в России и в мире. Содержание понятия карьера и ее виды; этапы карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления карьерой. /Лек/	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	1	
1.2	Модель качеств современного менеджера: понятие и сущность самоменеджмента. Функции самоменеджмента /Лек/	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.3	Интегрированная система сфер деятельности менеджера. Общая модель качеств современного менеджера. /Лек/	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	1	
1.4	Технологии управления профессиональной карьерой: Цели. Процесс постановки личных целей. Технология поиска жизненных целей. /Лек/	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.5	Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Управление профессиональной карьерой. Технологии управления собственным временем: фактор времени и его значение /Лек/	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	1	
1.6	Принципы эффективного использования времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Система планирования личного труда	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.7	Технологии рационализации личного труда руководителя. Коммуникационные возможности самоменеджмента. Управление собственным имиджем менеджера. /Лек/	2	2	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	1	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						

2.1	<p>Тема 1. Рынок труда и его особенности Социально – экономическая политика и ее основные направления. Рынок труда. Внешний рынок труда. Внутренний рынок труда. Особенности трудоустройства на рынке труда. Роль рекламы при трудоустройстве на работу.</p> <p>Тема 2. Вхождение в организационные отношения Модель качеств современного менеджера: понятие и сущность самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Интегрированная система сфер деятельности менеджера. Общая модель качеств современного менеджера. Технология приема на работу. Понятие презентации и самопрезентации. Понятия «резюме» и «портфолио». Структура, требования к составлению резюме и портфолио. Понятие «профессиональная деятельность». Способы профессиональной деятельности. Управленческая деятельность. Профессионализация управленческой деятельности. Деятельность менеджера как процесс развития его способностей. /Пр/</p>	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	игровые методы обучения. Метод Case-studyю
2.2	<p>Тема 3. Организационное окружение Личность работника. Индивидуальные особенности личности работника. Личностный потенциал и выбор типа и вида профессиональной карьеры. Теории мотивации персонала. Технологии рационализации личного труда руководителя. Коммуникационные возможности самоменеджмента. Управление менеджером собственным имиджем: имидж менеджера. Классификация имиджей. Самоорганизация менеджера при формировании собственного имиджа. Умение представить себя и свою работу путем организации презентаций. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Коммуникативное поведение в управленческой деятельности. Понятие общения. Взаимодействие в коллективе. /Пр/</p>	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	Лекция-консультация
2.3	<p>Тема 4. Организация труда работника Планирование и организация трудового процесса. Технологии управления собственным временем: фактор времени и его значение. Управление ресурсом времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Управление ресурсом активности и работоспособности. Управление ресурсом образования. Управление ресурсом платежеспособности. /Пр/</p>	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	Ситуационный анализ

2.4	Тема 5. Способы построения профессиональной карьеры. Понятие и этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Понятие профессиональной карьеры. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Карьерные стратегии. Ценностные ориентации и соотнесение с профессиональной карьерой. Основные компоненты профессиональной карьеры. Критерии успешности профессиональной карьеры. /Пр/	2	1	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	Игровые методы обучения
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа студента</b>							
3.1	Проблемы труда в современных социально-экономических условиях. Демографические, экологические проблемы. /Ср/	2	36	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.2	Технологии управления профессиональной карьерой: Цели. Процесс постановки личных целей. Технология поиска жизненных целей. Технология приема на работу. Понятие «профессиональная деятельность». Способы профессиональной деятельности. Управленческая деятельность. Профессионализация управленческой деятельности. Деятельность менеджера как процесс развития его способностей. /Ср/	2	16	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.3	Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Понятие «профессиональная этика». Понятие ценностей, их влияние на профессиональную деятельность. /Ср/	2	16	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.4	Формы взаимодействия с окружающим миром. Технологии трудовой, познавательной, игровой, управленческой деятельности человека и технология общения. /Ср/	2	19	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.5	Подготовка к экзамену /Ср/	2	36			0	
<b>Раздел 4. Экзамен</b>							
4.1	Экзамен /Экзамен/	2	9	УК-3 УК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=552601">http://znanium.com/go.php?id=552601</a>
Л1.3	Вырупаева Т. В., Драганчук Л. С., Егошина О. Л., Лобачева Н. И., Макуха Н. Г.	Менеджмент: учебник	Красноярск: СФУ, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293</a>

### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В.	Управление деловой карьерой: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2007,
Л2.2	Бардасова Э. В., Сергеева Е. А.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие для слушателей магистратуры	Казань: Издательство КНИТУ, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721</a>
Л2.3	Баранов В. В., Зайцев А. В.	Исследование систем управления	Москва: Альпина Паблишер, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279380">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279380</a>

### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зенкова Т.Ю., Лукашова О.А., Милая А.В.	Технология профессиональной карьеры: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л3.2	Зенкова Т.Ю., Милая А.В.	Технология профессиональной карьеры: метод указания по выполнению контрольной работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	t/ - административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru/management">http://www.aup.ru/management</a>
----	--	---

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система гарант - <http://www.garant.ru>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска



Аудитория	Назначение	Оснащение
	контроля и промежуточной аттестации	
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (анализ конкретных ситуаций) и интерактивные (работа в малых группах).

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, на момент проведения рубежного контроля должно соответствовать 40 баллам рейтинга. Получение 40 баллов рейтинга обеспечивается:

- подготовкой к семинарским занятиям по темам;
- подготовкой и презентацией отчета по результатам командной работы.

Студенты заочной формы обучения должны самостоятельно распределять своё время и нагрузку на изучение данной дисциплины таким образом, чтобы не позднее, чем за две недели до начала сессии, предоставить на проверку преподавателю курсовой проект.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения.